

## Организация деятельности обучающихся в группах продленного дня

*Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня.*

Группа продленного дня (далее – ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей.

Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание; сложившаяся практика финансирования ГПД.

Примерный план мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в приложении 1.

Для максимально эффективной работы ГПД необходимо четкое, продуманное планирование всех направлений ее работы, а также комплексный, системный подход к организации обучения, воспитания, развития и здоровьесбережения обучающихся, посещающих группы. Планирование деятельности ГПД включает разработку двух основных видов планов: календарно-тематического и ежедневного.

### **Календарно-тематическое планирование работы ГПД**

**Календарно-тематическое планирование** – это своеобразная цепочка последовательных действий участников планирования с указанием возможного результата. Календарно-тематическое планирование является аналитическим инструментом, который позволяет по итогам учебного года выявить слабые и сильные стороны работы с детьми, внести коррективы в образовательный процесс.

Календарно-тематический план работы ГПД составляется на год и учебную четверть с выделением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с годовым планом работы школы.

#### **Примерные разделы календарно-тематического плана работы ГПД:**

- анализ работы ГПД за прошедший учебный год;
- цели и задачи на новый учебный год;
- основные направления деятельности;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с родителями младших школьников;
- достижения воспитанников, изучение эффективности работы ГПД.

#### **Требования к календарно-тематическому плану работы ГПД:**

- соответствие основной образовательной программе начального общего образования образовательного учреждения;

- соответствие концепции и программе развития школы;
- проработка информационно-аналитической части плана;
- системность планирования;
- гибкость планирования;
- целесообразность, преемственность, диагностичность, контролируемость целей и задач;
- реальность (достижимость) прогнозируемых целей, задач, действий;
- следование целесообразной логике действий;
- учет возрастных особенностей детей;
- учет индивидуальных особенностей членов педагогического коллектива.

Примерная форма календарно-тематического плана работы воспитателя ГПД на учебный год представлена в табл. 1.

Таблица 1

| Месяц | Основная тема периода | Неделя | Виды деятельности |                              |                           |          |            |   |
|-------|-----------------------|--------|-------------------|------------------------------|---------------------------|----------|------------|---|
|       |                       |        | Познавательная    | Физкультурно-оздоровительная | Ценностно-ориентированная | Трудовая | Творческая | Коммуникативная, коллективно-творческая |
|       |                       |        |                   |                              |                           |          |            |   |

### Ежедневное планирование работы ГПД

На основе календарно-тематического планирования составляется ежедневный план работы ГПД. Как часть тематического плана, он должен быть сформирован с учетом требований санитарных и административных норм, должен перекликаться с работой учителей в текущий период и может корректироваться в зависимости от внешних факторов, например, погодных условий или количества детей в группе.

В ежедневном плане работы конкретизируются все режимные моменты с указанием цели и содержания планируемых мероприятий. В нем следует дать краткую схему проведения занятий и их содержание. Целесообразно продумать и отразить в плане формы, методы и приемы индивидуальной работы с детьми в каждый режимный момент их пребывания в группе, перечислить методические пособия, технические средства, которые будут использованы в работе с воспитанниками.

При планировании необходимо уделить особое внимание работе с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении и воспитании. Нужно определить, кому и какая помощь будет оказана во время "спортивного часа", самоподготовки и после нее, какой дополнительный материал будет предложен детям в свободное от выполнения учебных заданий время и т. п.

Важно, чтобы дни проведения физкультурно-оздоровительных занятий в ГПД не совпадали с днями проведения уроков физической культуры, занятия в творческих кружках – с днями проведения уроков труда и музыки, запланированные экскурсии – с экскурсиями с классом и т. п.

При составлении ежедневного плана работы ГПД следует учитывать возможные совпадения отдельных запланированных видов деятельности с занятиями в учебном расписании, и стараться избегать таких совпадений.

Ежедневные планы могут сопровождаться приложением сценариев мероприятий, комплексами упражнений, описаниями игр из картотеки, но не заменяться ими.

Примерная форма ежедневного плана работы ГПД представлена в табл. 2.

Таблица 2

| Режимные моменты, время их проведения | Дополнительные задачи | Содержание работы | Ответственные за выполнение | Индивидуальная работа с детьми | Примечания |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|
|                                       |                       |                   |                             |                                |            |

В ГПД целесообразно ежедневное проведение занятий не только в помещении образовательного учреждения, но и на открытом воздухе (экскурсии, спортивные часы, физкультурно-оздоровительные занятия, прогулки, подвижные игры).

В ежедневном плане работы ГПД необходимо предусмотреть место для оценки результатов проделанной работы, где педагог сможет описать свои педагогические наблюдения:

- как дети справляются с учебными заданиями;
- насколько самостоятельно, быстро и прилежно работают, понимают цель каждого задания;
- как относятся друг к другу;
- удалось ли обеспечить хорошую атмосферу в группе в течение дня;
- насколько успешно дежурные выполняют свои обязанности и др.

Также, оценивая свою работу, воспитатель может сделать вывод об особенностях и проблемах группы, каждого ребенка в отдельности, наметить пути коррекции трудностей в обучении и воспитании.

### **Работа воспитателя ГПД с родителями обучающихся**

Работа воспитателя ГПД с родителями обучающихся требует создания отдельного плана, в котором должны найти отражение основные направления деятельности специалиста:

- анкетирование, тестирование, наблюдение, индивидуальные беседы с родителями воспитанников;
- вовлечение родителей в участие в образовательном процессе ГПД и школы в целом;
- анализ промежуточных и конечных результатов совместной деятельности педагогов и родителей воспитанников;
- распространение опыта семейного воспитания посредством организации и проведения круглых столов, родительских конференций и т. п.

Родители обучающихся должны иметь возможность ознакомиться с планом работы ГПД. Для этого составляется недельная циклограмма расписания занятий в ГПД (табл. 3).

Таблица 3

*Примерная циклограмма расписания занятий в группе продленного дня*

| Дни недели  | Занятия на открытом воздухе | Занятия в помещении  | Самоподготовка   | Питание                        |
|-------------|-----------------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| Понедельник | Экскурсия                   | “Час чтения”         | Ежедневно.<br><br>Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• в 1-м классе (со второго полугодия) – до 1 ч;</li> <li>• во 2-м – до 1,5 ч;</li> <li>• в 3–4-м – до 2 ч</li> </ul> | Ежедневно.<br>Обед,<br>полдник |
| Вторник     | Спортивный час              | Кружок               |  |                                |
| Среда       | Прогулка                    | “Клубный час”        |  |                                |
| Четверг     | Игры на воздухе             | “Час чтения”         |  |                                |
| Пятница     | Трудовая деятельность       | Занятия по интересам |  |                                |

Преимущество данного вида планирования заключается в компактности представления основного содержания деятельности учащихся в ГПД. Такой вариант планирования не занимает много места, может постоянно присутствовать в информационном уголке ГПД, информация, представленная в нем, легко воспринимается педагогами и родителями обучающихся.

В приложении 2 приведен примерный план работы воспитателя группы продленного дня с родителями обучающихся.

#### Приложение 1

##### *Примерный план мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня*

| Сроки  | Мероприятие   | Ответственный                |
|--|---|------------------------------|
| 1  | 2   | 3                            |
| <b>Организационно-методические мероприятия</b> |   |                              |
| Август   | Составление плана работы ГПД на учебный год   | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь                                       | Проведение совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с педагогическими работниками и техническим персоналом по вопросам комплектования ГПД и организации в них образовательного процесса;</li> <li>• классными руководителями по вопросам комплектования и организации образовательного процесса в ГПД</li> </ul> | Директор                     |
|  | Комплектование ГПД параллели, ступени обучения  | Заместитель директора по УВР |
|  | Разработка примерных комплексов упражнений для обучающихся, посещающих группу продленного дня (физкультурные минутки; упражнения для коррекции осанки, развития мелких мышц кисти рук, снятия   | Заместитель директора по ВР  |

|                                    |  |                              |
|------------------------------------|--|------------------------------|
|                                    | утомления мышц рук, спины и т. д.)   |                              |
|                                    | Организация конкурса методических разработок среди воспитателей ГПД на тему “Использование здоровьесберегающих технологий в ГПД в работе с детьми младшего школьного возраста”   | Заместитель директора по НМР |
|                                    | Составление плана работы методического объединения воспитателей ГПД по теме “Личностно-ориентированный подход в проектировании воспитательного процесса в ОУ”  |                              |
|                                    | Сбор необходимой для работы ГПД документации (заявления родителей, медицинские справки об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД и т. д.)   | Классные руководители        |
| Май                                | Защита аналитических отчетов воспитателей ГПД  | Заместитель директора по УВР |
|                                    | Проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГПД  |                              |
| <i>Совещания при директоре</i>     |  |                              |
| Сентябрь                           | Об организации питания в ГПД   | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь                             | О проведении внеклассных и воспитательных мероприятий в ГПД  | Заместитель директора по ВР  |
| Февраль                            | О работе с родителями обучающихся ГПД  |                              |
| Апрель                             | О выполнении гигиенических требований к условиям пребывания детей в ГПД  | Заместитель директора по УВР |
| <i>Разработка документации ГПД</i> |  |                              |
| Август                             | Разработка должностной инструкции воспитателя ГПД  | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь                           | Формирование пакета нормативных документов, необходимых воспитателю ГПД в работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция РФ;</li> <li>• Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 “Об образовании”;</li> <li>• Конвенция о правах ребенка;</li> <li>• Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;</li> <li>• Федеральные законы: от 21.12.1996 № 159-ФЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”; от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”; от 24.06.1999 № 120-ФЗ “Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;</li> <li>• постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»</li> </ul> |                              |
|                                    | Формирование пакета локальных документов ОУ, необходимых воспитателю ГПД в работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав школы;</li> <li>• положения: о ГПД; об общественном совете по</li> </ul>   |                              |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p>контролю организации работы ГПД; о родительском комитете ГПД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказы ОУ об организации работы ГПД;</li> <li>• инструкция по охране труда и технике безопасности в ГПД</li> </ul>  |                                     |
| <p>Разработка памяток для обучающихся ГПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по организации и методике выполнения домашних заданий;</li> <li>• подготовке устных заданий;</li> <li>• подготовке к уроку литературного чтения;</li> <li>• запоминанию информации наизусть;</li> <li>• подготовке и выполнению письменных заданий;</li> <li>• подготовке заданий по русскому языку;</li> <li>• подготовке и решению задач по математике</li> </ul>  |                                     |
| <p>Разработка программы обучения организации образовательного процесса в ГПД для воспитателей</p>  |                                     |
| <p>Подготовка рабочих документов воспитателя ГПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список обучающихся;</li> <li>• список членов родительского комитета;</li> <li>• журнал, инструкция по ведению журнала;</li> <li>• режим дня;</li> <li>• план работы на учебный год;</li> <li>• календарно-тематический план работы воспитателя;</li> <li>• ежедневный план работы воспитателя;</li> <li>• индивидуальный план работы с обучающимися;</li> <li>• журнал по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• дневник наблюдений воспитателя;</li> <li>• тетрадь по преемственности работы учителя и воспитателя</li> </ul> |                                     |
| <p>Подготовка рабочих документов воспитателя ГПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план воспитательной работы;</li> <li>• план работы на период школьных каникул (осенние, зимние, весенние);</li> <li>• правила поведения школьников в ГПД</li> </ul>   | <p>Заместитель директора по ВР</p>  |
| <p>Разработка методических рекомендаций для воспитателей ГПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по организации воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>• организации самоподготовки обучающихся;</li> <li>• организации свободного времени обучающихся</li> </ul>  | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| <p>Разработка методических рекомендаций для воспитателей ГПД по организации занятий с обучающимися на свежем</p>   | <p>Заместитель директора по ВР</p>  |

|                                |   |                              |
|--------------------------------|---|------------------------------|
|                                | воздухе   |                              |
| Октябрь                        | Подготовка здоровьесберегающей программы ГПД  |                              |
|                                | Составление сборника интеллектуальных и подвижных игр для воспитанников ГПД   |                              |
| Ноябрь                         | Организация системы мониторинга здоровья, физической подготовленности и уровня валеологической культуры обучающихся, посещающих ГПД   |                              |
| Март                           | Подготовка аналитических отчетов воспитателей ГПД по итогам учебного года   |                              |
| <b>Административная работа</b> |   |                              |
| Сентябрь                       | <p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о режиме занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий;</li> <li>• порядке формирования ГПД;</li> <li>• проведении Дня открытых дверей в ГПД;</li> <li>• об открытии ГПД в текущем учебном году с определением учебных и игровых помещений, указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой;</li> <li>• организации питания учащихся ГПД в школьной столовой;</li> <li>• утверждении:</li> </ul> <p>– планов ГПД: календарно-тематических; работы с родителями; индивидуальной работы с обучающимися; внутришкольного контроля; мероприятий на подвижной перемене; работы воспитателей в период школьных каникул (осенних, зимних, весенних);</p> <p>– форм заявлений: о зачислении обучающегося в ГПД; предоставлении бесплатного двухразового питания для социально незащищенных детей; предоставлении бесплатного двухразового питания для детей из многодетных семей; об организации посещения воспитанниками учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями);</p> <p>– положений: о ГПД; родительском комитете ГПД; спортивном часе; об общественном совете по контролю за организацией работы ГПД;</p> <p>– инструкций: по ведению журнала ГПД, охране труда и технике безопасности в ГПД;</p> <p>– недельной циклограммы расписания занятий ГПД;</p> <p>– должностной инструкции воспитателя ГПД;</p> <p>– алгоритма подготовки аналитического отчета воспитателя ГПД по итогам учебного года;</p> <p>– программы обучения воспитателей ГПД организации образовательного процесса</p> | Директор школы               |
|                                | Оформление стендов: “Для вас, родители”, “Уголок ГПД”   | Заместитель директора по УВР |
|                                | Размещение на сайте ОУ:   | Заместитель                  |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контактных телефонов администрации школы;</li> <li>• информации об особенностях функционирования и организации образовательного процесса в ГПД;</li> <li>• формы заявлений родителей;</li> <li>• режима дня ГПД;</li> <li>• планов работы воспитателей ГПД;</li> <li>• перечня прав и обязанностей участников образовательного процесса в ГПД;</li> <li>• информации о стоимости продукции в школьной столовой;</li> <li>• типовых рационов питания (4-недельное меню для обучающихся общеобразовательных школ);</li> <li>• приказа “Об организации питания обучающихся в ГПД”;</li> <li>• маршрутов прогулок и экскурсий за пределы территории школы и т. д.</li> </ul> | директора по информатизации  |
| <b>Профессиональное обучение педагогических кадров</b>                    |   |                              |
| Ноябрь  | Проведение конкурса “Лучший воспитатель ГПД”  | Заместитель директора по НМР |
| В течение учебного года   | Организация курсов повышения квалификации для воспитателей ГПД  |                              |
| <i>Семинары для учителей начальной, основной школы и воспитателей ГПД</i> |   |                              |
| Сентябрь  | “ГПД – форма организации внеурочной деятельности младших школьников”  | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь   | “Специфика учебно-познавательной деятельности в ГПД”  |                              |
| Ноябрь  | “Роль и функции воспитателя в ГПД”  |                              |
| Декабрь   | “Организация развивающей образовательной среды в ГПД”   |                              |
| Январь  | “Взаимодействие с учениками (воспитанниками). План совместной работы”   |                              |
| Февраль   | “Особенности осуществления индивидуального подхода во взаимодействии с учениками”   |                              |
| Март  | “Организация самоподготовки обучающихся в условиях ГПД”   |                              |
| Апрель  | “Внеурочные формы обучения в ГПД”   |                              |
| Май   | “Эффективные педагогические технологии и внедрение их в образовательный процесс ГПД”  |                              |
| <b>Работа с родителями обучающихся</b>                                    |   |                              |
| Март  | День открытых дверей для родителей младших школьников   | Заместитель директора по УВР |
| Один раз в четверть   | “Родительский день” в ГПД   |                              |
| В течение учебного года   | Консультации педагога-психолога, школьного врача (педиатра), педагога-логопеда, социального педагога  |                              |
|   | Мониторинг степени удовлетворенности родителей  |                              |



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| года   | организацией образовательного процесса в ГПД   |                                 |
| <i>Родительские собрания</i>                                       |  |                                 |
| Сентябрь   | “Совместная работа воспитателя ГПД с родителями по развитию ребенка”   | Заместитель<br>директора по УВР |
| Ноябрь   | “Трудности в обучении. Советы психолога”   |                                 |
| Январь   | “Физическое развитие младшего школьника в школе и дома”  |                                 |
| Март   | “Значение общения в развитии личностных качеств ребенка”   |                                 |
| <i>Лекторий для родителей обучающихся “Семья и школа”</i>          |  |                                 |
| Сентябрь   | “Режим ГПД, его особенности”   | Заместитель<br>директора по ВР  |
| Октябрь  | “Организация и содержание работы ГПД”  |                                 |
| Ноябрь   | “Здоровый ребенок – ребенок со здоровой психикой”  |                                 |
| Декабрь  | “Кто много читает, тот много знает”  |                                 |
| Январь   | “Здоровье и учебная нагрузка”  |                                 |
| Февраль  | “Мамы, папы и школьные отметки”  |                                 |
| Март   | “Как подготовить ребенка к переходу в 5-й класс”   |                                 |
| Апрель   | “Родителям о толерантности”  |                                 |
| Май  | “Трудовое участие ребенка в жизни семьи”   |                                 |
| <i>Круглые столы для родителей обучающихся</i>                     |  |                                 |
| Октябрь  | “Роль работы ГПД в развитии младших школьников”  | Заместитель<br>директора по УВР |
| Декабрь  | “Взаимодействие воспитателя ГПД с семьями обучающихся”   |                                 |
| Март   | “ГПД: проблемы и поиски их решения”  |                                 |
| Май  | “Формирование мотивации здорового образа жизни (режим дня, питание, физическая культура)”  |                                 |
| <b>Материально-техническая база и условия функционирования ГПД</b> |  |                                 |
| Август   | Формирование библиотеки для обучающихся ГПД  | Заместитель<br>директора по ВР  |
|  | Создание картотеки игр для воспитанников ГПД   |                                 |
|  | Организация своевременной подготовки материально-технической базы ОУ для работы ГПД в новом учебном году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к организации образовательного процесса, требованиями СанПиН | Заместитель<br>директора по АХР |
|  | Оснащение кабинетов ГПД компьютерами, мультимедийными проекторами, телевизорами, видео- и аудиоаппаратурой, видеокамерами, конструкторами “Лего”, развивающими играми, дидактическим и раздаточным материалом  |                                 |
|  | Оборудование в кабинетах ГПД учебной зоны и зоны отдыха  |                                 |

## Приложение 2

### *Примерный план работы воспитателя группы продленного дня с родителями обучающихся*

|                                |                            |                                    |                         |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Работа с коллективом родителей | Групповое взаимодействие с | Индивидуальная работа с родителями | Наглядно-информационное |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------|

|  | родителями  |   | просвещение родителей  |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  |
| <b>Сентябрь</b>  |   |   |  |
| 1. Родительское собрание<br>“Взаимоотношения в семье и нравственное воспитание”.                                 | 1. Заседание родительского комитета группы.<br>Выборы председателя родительского комитета.<br>Утверждение плана работы. | 1. Подготовка к общешкольной научно-практической конференции.   | Книжная выставка<br>“Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования как система обязательных требований” |
| 2. Анкета<br>“Знакомство с родителями”   | 2. Консультация педагога- психолога<br>“Физическое и психическое развитие ребенка 7–9 лет.<br>Режим дня”                | 2. Мини-проект<br>“История куклы”.<br>3. Участие в конкурсе “Праздник урожая”.<br>4. “Ярмарка фантастических идей”.<br>5. Конкурс букетов (икебана) |  |
| <b>Октябрь</b>   |   |   |  |
| 1. Круглый стол<br>“Наказания в семье”.  | 1. Практикум<br>“Духовная жизнь семьи и развитие ребенка младшего школьного возраста”.                                  | 1. Подготовка к “Родительской неделе”.  | Книжная выставка<br>“Государственно-общественное управление образовательным учреждением”   |
| 2. Игра “Дебаты”.<br>3. Анкета “Семья обучающегося”.<br>4. Анкета<br>“Перспективы обучения и воспитания ребенка” | 2. Беседа<br>“Внутренняя и внешняя культура. От чего она зависит?”  | 2. “Ярмарка семейных поделок”.<br>3. Конкурс на лучший наряд для кукол.<br>4. Конкурс картин из цветов (флористика)                                 |  |
| <b>Ноябрь</b>  |   |   |  |
| 1. Родительское собрание группы<br>“Книга в семье и духовное развитие ребенка. Семейная библиотека”.             | 1. Заседание родительского комитета группы<br>“Итоги первой учебной четверти”.  | 1. Конкурс<br>“Семейные традиции”.  | Книжная выставка<br>“Попечительский совет как средство повышения статуса общеобразовательного учреждения”                                    |
| 2. Сочинение-размышление<br>“Законы жизни семьи”.  | 2. Консультация врача-педиатра<br>“Компьютер, телевизор и воспитание ребенка”.  | 2. Конкурс на лучшее изготовление меховой игрушки   |  |
| 3. Анкетирование родителей по методике<br>“Незаконченные предложения”  | 3. Беседа “Как избежать конфликтов в семье”   |   |  |
| <b>Декабрь</b>   |   |   |  |
| 1. Социологическое исследование  | 1. Заседание родительского  | 1. Конкурс на лучшее новогоднее   | Книжная выставка<br>“Государственная   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>“Семейный альбом самодиагностики”.</p> <p>2. Круглый стол “Система воспитательной работы в школе глазами родителей”.</p> <p>3. Тест “Я – родитель, я – приятель”</p> | <p>комитета группы “О подготовке к новогодним праздникам”.</p> <p>2. Консультация врача-педиатра “Здоровье наших детей – в наших руках”.</p> <p>3. Беседа “Одаренный ребенок в семье”</p>  | <p>поздравление.</p> <p>2. Выставка “Старое семейное фото”</p>   | <p>политика в системе общего образования Российской Федерации”</p>                        |
| <b>Январь</b>   |  |  |   |
| <p>1. Родительское собрание “Когда слово воспитывает. Методы воспитания в семье”.</p> <p>2. Анкета для изучения характера отношений между педагогами и родителями</p>   | <p>1. Заседание родительского комитета “Итоги второй учебной четверти”.</p> <p>2. Консультация педагога- психолога “Поведение и воспитание ребенка 7–9 лет. Хочу, можно, нельзя, надо”.</p> <p>3. Беседа “Права и обязанности ребенка в семье, в школе, в социуме”</p> | <p>1. “Конкурс юных кружевниц”.</p> <p>2. Конкурс росписи на керамической плитке</p>   | <p>Книжная выставка “Профилактика детского травматизма”</p>                               |
| <b>Февраль</b>  |  |  |   |
| <p>1. Круглый стол “Причины детских суицидов”.</p> <p>2. Анкета “Общественная оценка и поддержка школы родителями”.</p> <p>3. Тест “Мера заботы о ребенке”</p>          | <p>1. Практикум “Воспитание коллективизма, дружбы и товарищества”.</p> <p>2. Беседа социального педагога “Профилактика правонарушений обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации”</p>   | <p>1. Спортивный праздник “Мы единая команда – взрослые и дети”.</p> <p>2. Спортивные соревнования “Папа, мама, я – спортивная семья”.</p> <p>3. “Конкурс юных джентльменов”.</p> <p>4. “Конкурс юных фотолюбителей”</p> | <p>Книжная выставка “Пропаганда пожарно- технических знаний среди младших школьников”</p> |
| <b>Март</b>   |  |  |   |
| <p>1. Круглый стол “Семья и школа –</p>   | <p>1. Заседание родительского</p>  | <p>1. Конкурс “Для милых мам”.</p>   | <p>Книжная выставка “Сохранение и</p>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| партнеры”.<br>2. Социологическое исследование “Взаимоотношения членов семьи”  | комитета группы “Итоги третьей учебной четверти”.<br>2. Практикум “Воспитание трудолюбия ребенка в семье и школе”.<br>3. Беседа “Когда родители в разводе”                  | 2. Конкурс на лучшую сказку.<br>3. “Конкурс будущих хозяйшек”.<br>4. Праздник “День матери”  | укрепление здоровья детей”   |
| <b>Апрель</b>   |   |  |  |
| Родительский ринг “Семейные проблемы. Как их решать?”   | 1. Консультация педагога-психолога для родителей обучающихся 4-х классов “Последний год обучения в начальной школе”.<br>2. Беседа “Как наладить общение с ребенком в семье” | 1. Подготовка ко дню открытых дверей в ГПД.<br>2. Конкурс масок из папье- маше.<br>3. “Конкурс юных кулинаров”                     | Книжная выставка “Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма” |
| <b>Май</b>  |   |  |  |
| 1. Родительско-ученическое собрание “Здравствуй, лето!”.<br>2. Круглый стол “Принуждение. Может ли оно быть эффективным?” | 1. Практикум “Роль отца в воспитании ребенка”.<br>2. Беседа “Влияние мотивации на успеваемость”   | 1. Подготовка к слету “Школа зажигает звезды”.<br>2. Конкурс поделок из бумаги (оригами).<br>3. Конкурс на лучшую частушку о школе | Книжная выставка “Здоровое питание школьников”                             |

**С.М. Курганский,**  
канд. пед. наук, доц. каф. естественно-математического образования *Института развития образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заслуженный учитель РФ*